

Excel Shortcut Keys

かえテク！

Excelショートカットキー一覧表（カテゴリ別）

ファイル操作・基本管理

Ctrl + N	: 新規作成
Ctrl + S	: 上書き保存
F12	: 名前を付けて保存
Ctrl + P	: 印刷
Ctrl + W	: 閉じる
Alt + F4	: 終了
ファイル最速起動	: オリジナルショートカット

移動・選択

方向キー	: セル移動
Ctrl + 方向キー	: データ端まで移動
Ctrl + Home / End	: 先頭・末尾へ移動
Ctrl + PgUp / PgDn	: シートの切り替え
Shift + 方向キー	: 選択範囲の拡張
Ctrl + Shift + 方向キー	: データ端まで選択
Ctrl + Shift + Home / End	: 先頭・末尾まで選択
Ctrl + A	: すべて選択
Ctrl + Space	: 列全体を選択
Shift + Space	: 行全体を選択
Ctrl + クリック	: 離れたセルの選択

入力・編集・削除

Enter	: 入力の確定
Ctrl + Enter	: 一括入力・確定
Alt + Enter	: セル内改行
F2	: セルの編集
BackSpace	: 文字の削除
Delete	: セルのクリア
Esc	: キャンセル
Ctrl + Z	: 元に戻す
Ctrl + Y	: やり直し
F4	: 繰り返し・絶対参照
Ctrl + ;	: 今日の日付を入力
Ctrl + :	: 現在の時刻を入力
Ctrl + E	: フラッシュフィル
Alt + ↓	: プルダウン・フィルタ表示

コピー・貼り付け・検索・置換

Ctrl + C	: コピー
Ctrl + X	: 切り取り
Ctrl + V	: 貼り付け
Ctrl + Shift + V	: 値のみ貼り付け
Ctrl + Alt + V	: 形式を選択して貼り付け
Ctrl + D	: 下方向へコピー
Ctrl + R	: 右方向へコピー
Ctrl + F	: 検索
Ctrl + H	: 置換
Ctrl + G	: ジャンプ

書式設定・表示設定

Ctrl + 1	: セルの書式設定
Ctrl + B	: 太字
Ctrl + U	: 下線
Ctrl + Shift + 1	: 桁区切り
Ctrl + Shift + 4	: 通貨表示
Ctrl + Shift + 5	: パーセント表示
Ctrl + Shift + 6	: 外枠罫線
Ctrl + 9 / 0	: 行・列の非表示
Ctrl + Shift + 9	: 行の再表示
Alt + H → 0 → I	: 列幅の自動調整
Alt + H → 0 → A	: 行高の自動調整

行・列・シート・データ操作

Ctrl + Shift + +	: セルの挿入
Ctrl + -	: セルの削除
Shift + F11	: シートの挿入
Ctrl + T	: テーブル化
Ctrl + Shift + L	: フィルタのオン・オフ
Alt + Shift + → / ←	: グループ化・解除
Alt + Shift + =	: オートSUM
Ctrl + K	: ハイパーリンクの挿入

高度な操作・カスタマイズ

アプリケーションキー	: 右クリックメニュー
Alt + C	: Copilot起動
Alt + F11	: VBAエディタ起動
Alt → 数字キー	: リボン登録メニュー
登録したマクロ	: オリジナルショートカット