

Ctrl + A～Z Shortcut Keys

かえテク！

語源・イメージでおぼえる Ctrlショートカットキー一覧

キー	主な機能	覚え方・イメージ（語源）
Ctrl + A	（多くのアプリ）すべて選択	All（すべて）
Ctrl + B	（Word, Excelなど）太字にする	Bold（太字）
Ctrl + C	（多くのアプリ）コピーする	Copy（コピー）
Ctrl + D	（ブラウザ）ブックマーク登録／（Excel）上のセルをコピー	Down（下へコピー）、Duplicate（複製）のイメージ
Ctrl + E	（ブラウザ, Outlook）検索バーへ移動／（Wordなど）中央揃え	Explore（探索する）、Center（中央）
Ctrl + F	（多くのアプリ）ページ内検索／（Outlook）メールの転送	Find（見つける）、Forward（転送）
Ctrl + G	（Excel, Wordなど）ジャンプ（指定の場所へ移動）	Go to（～へ行く）
Ctrl + H	（Word, Excelなど）置換／（ブラウザ）履歴の表示	History（履歴）。Replaceの代用説も
Ctrl + I	（Word, Excelなど）斜体（イタリック）にする	Italic（イタリック体）
Ctrl + J	（Wordなど）両端揃え／（ブラウザ）ダウンロード表示	Justify（両端揃え）
Ctrl + K	（Word, Excel, Outlookなど）ハイパーリンクの挿入	Link（リンク）のK
Ctrl + L	（ブラウザ, エクスプローラー）アドレスバーへ移動／（Wordなど）左揃え	Left（左）、Location（場所）
Ctrl + M	（Word, PowerPoint）インデント（字下げ）を増やす	Move（動かす）のイメージ
Ctrl + N	（多くのアプリ）新規作成／（Outlook）新しいメール作成	New（新しい）
Ctrl + O	（多くのアプリ）ファイルを開く	Open（開く）
Ctrl + P	（多くのアプリ）印刷	Print（印刷）
Ctrl + Q	（Outlook）開封済みにする／（Word）段落書式のクリア	Quit（やめる）。アプリごとに機能が異なる
Ctrl + R	（Outlook）返信／（Excel）左のセルをコピー／（ブラウザ）再読み込み／（Wordなど）右揃え	Reply（返信）、Right（右）、Reload（再読み込み）
Ctrl + S	（多くのアプリ）上書き保存（Outlookでは下書き保存）	Save（保存）
Ctrl + T	（ブラウザなど）新しいタブ／（Excel）テーブル化／（文字入力中）半角英数に変換	Tab（タブ）、Table（テーブル）
Ctrl + U	（Word, Excelなど）下線／（Outlook）未開封にする	Underline（下線）、Unread（未開封）
Ctrl + V	（多くのアプリ）貼り付け（ペースト）	CとXの隣。Vの形が糊付けする矢印に見えるイメージ
Ctrl + W	（多くのアプリ）ウィンドウやタブを閉じる	Window（ウィンドウ）
Ctrl + X	（多くのアプリ）切り取り（カット）	Xの形がハサミに見えるイメージ
Ctrl + Y	（多くのアプリ）やり直し（Redo）	Z（元に戻す）の一つ手前。Undoの逆操作
Ctrl + Z	（多くのアプリ）元に戻す（Undo）	アルファベットの最後。操作を最後の状態に戻すイメージ